

Утвержден
приказом МБУК «ДКЦ»
от 01.03.2017 № 26



**Порядок
выдачи путевок детям, занятым в коллективах Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Детский культурный центр», в оздоровительный
лагерь дневного пребывания**

1. Порядок выдачи путевок детям, занятым в коллективах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский культурный центр» (далее - МБУК «ДКЦ») в лагерь с дневным пребыванием (далее – Порядок) разработан для упорядочения процедуры комплектования культотрядов в целях организации отдыха и оздоровления одарённых детей.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

оздоровительная организация – лагерь дневного пребывания;

заявители - родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории Свердловской области, занятых в коллективах МБУК «ДКЦ» (далее – дети), а также лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) детей на представление их интересов в МБУК «ДКЦ» по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию.

3. Оплата путевок в оздоровительные организации осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отдых детей организуется в оздоровительной организации в каникулярное время. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

5. Руководители коллективов в срок до 01 декабря подают на имя директора МБУК «ДКЦ» информацию о планируемых объемах оздоровления детей в лагере дневного пребывания на следующий календарный год.

6. Администрация МБУК «ДКЦ» на основе анализа поступившей информации в срок до 10 декабря определяет и доводит до руководителей коллективов квоты на оздоровление детей исходя из объемов финансирования.

7. Руководители коллективов в пределах установленных квот в срок до 20 декабря формируют и передают в администрацию МБУК «ДКЦ» предварительный список детей на получение путевок в лагерь с дневным пребыванием с учетом имеющихся льгот на оплату путевки в размере 20 % и 0 % за счет родительских средств в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

При формировании списка детей на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- положительная динамика результатов детей, занимающихся в МБУК «ДКЦ» на творческих конкурсных мероприятиях, фестивалях областного, регионального, межрегионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий;

- отсутствие дисциплинарных замечаний в течение творческого сезона;

- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Руководители коллективов срок до 15 февраля организуют прием заявлений с пакетом документов от заявителей и передачу их ответственному лицу.

8. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительную организацию и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

б) вносит данные в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь дневного пребывания, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку;

г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи уведомления по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

9. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в размере 100 процентов за счет бюджетных средств, в лагерь дневного пребывания, работающего в летний период, имеют право:

1) дети-сироты;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

4) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

5) дети-инвалиды;

6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

7) дети, проживающие в малоимущих семьях.

11. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств, в лагерь дневного пребывания, работающего в летний период, имеют право дети, не указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Перечень документов, представляемых Заявителем, для включения в список на получение путевки в оздоровительную организацию:

12.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);

4) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

5) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

6) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

7) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, а если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

12.2. При наличии льгот на оплату путевки в размере 100% стоимости за счет бюджетных средств Заявителем дополнительно представляются документы:

1) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия и оригинал) – для детей-сирот;

2) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

3) справка установленной формы – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

4) справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области – для детей безработных родителей;

5) документы (справки), подтверждающие статус беженцев (вынужденных переселенцев) – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

6) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи ниже прожиточного минимума – для детей, проживающих в малоимущих семьях;

12.3. При наличии права на внеочередное устройство в лагерь с дневным пребыванием Заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал).

12.4. При наличии права на первоочередное устройство в лагерь с дневным пребыванием Заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

3) в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел - справка с места работы (службы) (оригинал);

4) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

6) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

7) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

8) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 4-7 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительную организацию; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации (оригинал);

9) в отношении детей военнослужаших граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия).

12.5. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п.12.2., настоящего Порядка выдача путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, работающего в летний период, производится с оплатой стоимости в размере 80 процентов за счет бюджетных средств и 20 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

13. Для получения путевки Заявителем предоставляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

14. Путевки в оздоровительную организацию являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительную организацию регистрируются в Журналах учета выдачи путевок по форме, утвержденной приложением 7 настоящего Порядка. Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

15. Путевка в оздоровительную организацию выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично

заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором МБУК «ДКЦ», либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью МБУК «ДКЦ». Оттиск печати МБУК «ДКЦ» должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе МБУК «ДКЦ».

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью МБУК «ДКЦ».

16. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

17. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, Заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае невостребованная путевка может быть передана другому ребенку, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета 80% или 100 % за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является участником коллективов МБУК «ДКЦ» или не включен в предварительный список детей в лагерь с дневным пребыванием детей;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены;
- Заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка;
- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является участником коллективов МБУК «ДКЦ» или не включен в предварительный список детей в лагерь с дневным пребыванием;
- документы, представленные Заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;
- Заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 13 настоящего Порядка;
- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размере 80 процентов за счет бюджетных средств;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены.

20. Контроль формирования итоговых списков детей в загородный оздоровительный лагерь и выдачи путевок в оздоровительные организации осуществляет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского».

Приложение №1
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

Предварительный список детей на получение путевки
в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Ф.И.О. руководителя коллектива _____

Коллектив _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)		Оздоровительная организация, смена отдыха
			<i>из расчета 80% за счет бюджетных средств</i>	<i>из расчета 100% за счет бюджетных средств</i>	
1	2	3	4	5	6

Руководитель коллектива _____

Подпись

расшифровка

Приложение 2
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации приема заявлений в оздоровительный лагерь дневного пребывания

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки	Оздоровительная организация, смена отдыха

Приложение 3
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о принятии документов для получения путевки в оздоровительный лагерь дневного пребывания

У в е д о м л е н и е о принятии документов для получения путевки	
Принято от _____	
пакет(ы) документов на получение путевки в оздоровительную организацию в количестве _____ шт. Регистрационный(ые) номер(а) в журнале регистрации приема заявлений _____.	
Документы принял _____	/ _____ /
подпись	расшифровка

Приложение 4
к Порядку выдачи путевок детям, занятым в коллективах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов**

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.п. 20, 21 Порядка выдачи путевок детям, занятым в коллективах МБУК «ДКЦ» в оздоровительные организации, утвержденному приказом МБУК «ДКЦ», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не занят в коллективах МБУК «ДКЦ» или не включен в предварительный (итоговый) список детей, занятых в коллективах МБУК «ДКЦ» в загородный оздоровительный лагерь;

- документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 12, 15 Порядка;

- Вами представлены не все документы, определенные пп.12, 15 Порядка _____,

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (не достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг (достигнет) 18 лет на момент открытия лагерной смены;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размерах 80 процентов за счет бюджетных средств.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МБУК «ДКЦ».

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____

Приложение 5
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

лицевая сторона

Директору МБУК «ДКЦ»

от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

_____ когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

Заявление.

Прошу предоставить путевку для моего ребенка _____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительную организацию _____ на период _____ (указать смену)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей _____;
- 2) дети прокуроров _____;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ _____;
- 4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом _____;
- 5) ВИЧ-инфицированные дети _____;
- 6) дети военнослужащих _____;
- 7) дети граждан, уволенных с военной службы _____;
- 8) дети сотрудников полиции _____;
- 9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____;
- 10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____;
- 11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____;
- 12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____;
- 13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта _____;
- 14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 8-13 настоящего пункта _____.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в размере 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети-сироты _____;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей _____;
- 3) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____;
- 4) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних _____;
- 5) дети-инвалиды _____;
- 6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____;
- 7) дети, проживающие в малоимущих семьях _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)
«__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
«__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город _____
(дата выдачи)

улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку МБУК «ДКЦ», расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, д. 33, персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)

Ф.И.О, дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготную оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МБУК «ДКЦ» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения доверенности: ____ . ____ . 20__ г. г. Каменск-Уральский

Я, _____,
Ф.И.О., дата рождения
документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)
город Каменск-Уральский, улица _____, дом __, корпус __ кв. _____,
доверяю _____,
(должность, место работы, Ф.И.О.)

_____ документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ)
« ____ » _____ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс _____,
город Каменск-Уральский, улица _____,
дом __, корпус _____, кв. _____, представлять интересы моего ребенка,
_____, _____ г.р.
Фамилия, имя ребенка дата рождения

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию, а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.

Доверенность выдана сроком на _____ месяцев с момента совершения доверенности.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выдачи путевок

№№ п.п.	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Оплата (%)	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание

Приложение № 08
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания,
утвержденному приказом
от «01» марта 2017г. №26

Приложение №01
к приказу от 27.11.2017г. № 159

1. Пункт 12.1 читать в новой редакции:

12.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);
- 4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)»
- 5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- 6) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;
- 7) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- 8) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, а если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

2. Пункт 13 читать в новой редакции:

13. Для получения путевки Заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- 2) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)»
- 3) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);
- 4) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

Приложение № 09
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания,
утвержденному приказом
от «01» марта 2017г. №26

Приложение №02
к приказу от 27.11.2017г. № 159

21. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 10
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Детский культурный центр»,
в оздоровительный лагерь
дневного пребывания,
утвержденному приказом
от «01» марта 2017г. №26

Приложение №01
к приказу от 29.03.2019г. № 59

Пункт 12.5 читать в следующей редакции:

При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п.12.2., настоящего Порядка выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, работающего в летний период, производится с оплатой стоимости в размере 77,5 % за счет бюджетных средств и 22,5% за счет средств родителей (законных представителей)